**南臺科技大學行銷與流通管理系在校生校外實習課程實施要點**

891220.89學年度第一學期第一次系務會議通過

931215.93系務會議修訂通過

970305.96系務會議修訂通過

100.9.7.系務會議修訂通過

101.1.9系務會議修訂通過

101.11.7系務會議修訂通過

102.2.27系務會議修訂通過

103.2.19系務會議修訂通過

104.5.15系務會議修訂通過

105.4.22系務會議修訂通過

一、南臺科技大學行銷與流通管理系（以下簡稱本系）為開設校外實習課程，推動學生參與校外實習，累積職場經驗，以期畢業後能立即就業，特依據「南臺科技大學學生校外實習實施辦法」及「南臺科技大學校外實習課程實施要點」相關規定訂定本要點。

二、本系成立「學生校外實習與就業輔導委員會」(以下簡稱本委員會)負責學生之實習(含海外實習)相關業務，包含有關實習單位確認、實習分發、實習說明會、實習座談、輔導訪視、成績考核等實習相關之業務。

三、實習期間：

101級(含) 以後之實習生實習期間為第三學年暑期、第四學年上學期及第四學年下學期，合計**選修二十六學分及必修零學分**，實習科目及學分表如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第三學年暑期 | 第四學年上學期 | 第四學年下學期 |
| 校外實習(必修0學分)  行銷與流通管理實作(暑) (選修2學分) | 校外實習課程(一)(選修12學分)  行銷實習課程(選修2學分)  **海外實習課程（一）(選修12學分)** | 校外實習課程(二) (選修12學分)  流通實習課程(選修2學分)  **海外實習課程（二）(選修12學分)** |

101學年度以後入學之四技日間部學生開設必修0學分「校外實習」課程為畢業門檻 ，必須於畢業前完成以下任一類型之實習，方視為通過校外實習課程：

1.職場見習：學生實習前須事先提出實習申請，經系所評估合格始得進行實習。實習機構須經政府登記核准且具有良好制度，實習工作性質應與本系專業相關，實習期間可採用連續或累積方式，累計實習時數須達80 小時（含）以上。學生實習結束後須提供實習證明書，經審核通過後給予0學分。本類型之實習適用於101~102學年度入學之學生，103學年度（含）以後入學之學生不適用。

2.暑期實習：本系於暑假開設選修2學分之「行銷與流通管理實作(暑)」課程，學生於同一機構連續實習8週，且實習時數不得低於320小時（包括定期返校座談會或研習活動等）。

3.學期實習：本系分別於上下學期開設選修12學分之「校外實習課程（一）」課程與「校外實習課程（二）」課程，國外實習者分別於上下學期開設選修12學分之「海外實習課程（一）」課程與「海外實習課程（二）」課程，學生須至實習機構實習至少連續4.5個月。修讀實習課程期間，除定期返校座談會或研習活動等外，應全職於實習機構實習。

4.其它實習課程：本系分別於上下學期開設選修2學分之『行銷實習課程』及『流通實習課程』各2學分之選修課程，且應於同一機構進行實習，每日連續實習達八小時；其累積總時數(不包括校外參訪及實務見習等)，以不得低於三百二十小時為原則。

5.專案實習：符合下列條件之學生，可申請進行專案實習，經本系審核通過後給予0學分：

(1)參與各類計畫如產學合作案、政府計畫案、國科會計畫或國科會大專生專題計畫等，經校內程序正式聘用並累計支薪80 小時（含）以上。

(2)通過校內初審 之發明專利申請。

(3)參與實務專題獲得全國性或國際性競賽佳作 以上獎項。

四、身心障礙或重大傷病學生，經諮商輔導組證明者准予免修校外實習課程。

五、本系於校外實習場所分發排定後，於學生前往實習前通知學生家長，並取得校外實習家長同意書。

六、學期制之實習選修人數:視實習企業所提供之名額而訂。

七、考評辦法:各科目分別依照教師訪視、實習報告及督導評價等項目來評量，各項所占比重如下表所示。

|  |  |
| --- | --- |
| 實習廠商 | 30% |
| 輔導老師 | 30% |
| 實習綜合表現 | 40% |
| 合計 | 100% |

八、學分計算: 各級學生依本要點第三條之規定修習學分，經第七條規定評定及格者授予學分。實習學生如因非可歸責於自身之因素而導致課程中斷時，依學校校訂辦法辦理。

九、實習方式:

(一)學生參與校外實習時，其實習工作性質應與就讀系組相關。

(二)實習期間除期中檢討返校外，均採校外職場實習方式進行，學生依實習單位所編排之進程，實施階段性專業技能之演練和實作外，實習單位也將給予相對應之課程教育訓練。

(三)學生修讀實習課程期間，除定期返校座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。

十、實習地點:依合作企業所有可能之地點，在再依同學自願分派為原則，同一候選地點若有多人爭取時，以廠商決定之。

十一、期中檢討:每學期由系舉辦一次學生校外實習檢討會。

十二、實習報告評分方式:由系主任及實習輔導教師負責評分，再提交本委員會做為評核。實習結束後每人需繳交個人實習報告，其相關規定及繳交期限依職涯發展暨校友中心及教務處相關規定。

十三、教師訪視:由系辦依教師意願分派至學生實習地點輔導學生。除負責平日與實習學生之電子通訊或聯繫外，尚須逐一訪查學生之校外實習狀況。

十四、學生在校外實習機構完成暑期實習或學期實習且課程成績及格者，其校外實習選修學分列為專業選修學分，不得抵免必修課程。

十五、本要點經系務會議通過，並經院務會議核定後公布實施，修正時亦同。

南臺科技大學行銷與流通管理系 預備研究生甄選要點

民國101年03月14日系務會議通過

民國101年04月25日系務會議修訂通過

民國104年05月15日系務會議修訂通過

民國105年03月02日系務會議修訂通過

一、南臺科技大學行銷與流通管理系（以下簡稱本系）為鼓勵大學部優秀學生繼續留在本校攻讀相關系所碩士班，並期達到連續學習之效果及縮短修業年限，特依據本校「一貫修讀學、碩士學位實施要點」，訂定本要點。

二、凡本校大學部學生符合下列資格者，得於第六學期向本系提出一貫修讀學、碩士學位之申請，經甄選通過後，取得碩士班預備研究生（以下簡稱預研生）資格：

(一)已取得學分數達規定畢業學分數二分之一（含）以上。

(二)以前五學期學業平均成績計算，成績在**75**分（含）以上，或成績排名在班上前50％（含）以內。

三、欲參加本系預研生甄選之學生須於第六學期期中考前，填寫預研生甄選報名表，並檢附前五學期學業成績證明及其他可證明其研究能力之相關資料，送至本系辦公室彙整，其成績計算方式如下：

前五學期加權平均成績=Σ(各學期學業平均成績\*各學期修課學分數)/Σ各學期修課學分數。

四、甄選採書面審查，總分為100分，在校學業加權平均成績分數佔70％，其它研究能力（如競賽、論文、證照等）分數佔30%(自南台人學習檔內下載列印裝訂成冊)。

五、錄取標準依成績高低、依序錄取。若總分相同時，以在校學業加權平均成績分數高者優先錄取。

六、預研生之修課以每學期三門課為限，且該課程未來僅能抵免相同學制之課程。

七、預研生錄取人數以不超過當年度本系研究所招生總額為原則。

八、學生取得預研生資格後，應於第八學期（含）前取得學士學位，並參加本校碩士班入學考試，經錄取後始正式取得本系碩士班研究生入學資格。

九、預研生錄取本系碩士班者，其碩士班課程學分之抵免，依本校「學生學分抵免辦法」辦理，入學奬學金依當年度學校公告內容辦理。

十、預研生論文研究表現優異，且符合本系碩士班課程時序表、修業準則之碩士課程學分數與畢業門檻者，最早可於碩一一下提出碩士畢業口試申請，通過論文考試者，可以取得碩士學位。

十一、本要點經系務會議通過後，送商管學院院務會議核備後實施，修訂時亦同。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 南臺科技大學 四年制 行銷與流通管理系 課程時序表 (第17屆) **103年 9** 月實施 | | | | | | | | | | |
| 第一學年(103年9月至104年6月) | | | | | | | | | | |
| 上學期 | | | | | 下學期 | | | | | |
| 科目類別 | 科目 | 學分 | 時數 | 課程代碼 | 科目類別 | 科目 | 學分 | 時數 | 課程代碼 |  |
| 通識必修 | 中文閱讀與表達(一) | 2 | 2 |  | 通識必修 | 中文閱讀與表達(二) | 2 | 2 |  |  |
| 通識必修 | 英語聽力訓練 | 2 | 2 |  | 通識必修 | 英語口語溝通 | 2 | 2 |  |  |
| 通識必修 | 體育生活(一) | 1 | 2 |  | 通識必修 | 體育生活(二) | 1 | 2 |  |  |
| 通識必修 | 勞作教育與服務學習(一) | 1 | 3 |  | 通識必修 | 勞作教育與服務學習(二) | 1 | 3 |  |  |
| 通識必修 | 分類通識必修 | 2 | 2 |  | 通識必修 | 分類通識必修 | 2 | 2 |  |  |
| 通識必修 | 大學入門 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 通識必修 | 小計 | 8 | 11 |  | 通識必修 | 小計 | 8 | 11 |  |  |
| 學院專業基礎必修 | 會計學 | 3 | 3 |  | 學院專業基礎必修 | 經濟學 | 3 | 3 |  |  |
| 學院專業基礎必修 | 計算機概論 | 3 | 3 |  | 學院專業基礎必修 |  |  |  |  |  |
| 學院專業基礎必修 | 管理學 | 3 | 3 |  | 學院專業基礎必修 |  |  |  |  |  |
| 學院專業基礎必修 |  |  |  |  | 學院專業基礎必修 |  |  |  |  |  |
| 學院專業基礎必修 | 小計 | 9 | 9 |  | 學院專業基礎必修 | 小計 | 3 | 3 |  |  |
| 系核心專業必修 |  |  |  |  | 系核心專業必修 | 資料庫系統 | 3 | 3 |  |  |
| 系核心專業必修 |  |  |  |  | 系核心專業必修 | 成本與管理會計 | 3 | 3 |  |  |
| 系核心專業必修 |  |  |  |  | 系核心專業必修 | 物流管理 | 3 | 3 |  |  |
| 系核心專業必修 |  |  |  |  | 系核心專業必修 | 行銷管理 | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | 系核心專業必修 |  |  |  |  |  |
| 系核心專業必修 | 小計 | 0 | 0 |  | 系核心專業必修 | 小計 | 12 | 12 |  |  |
| 專業必選修 | 管理數學 | 3 | 3 |  | 專業選修學程(1) |  |  |  |  |  |
| 專業選修學程(1) | RFID 概論 | 3 | 3 |  | 專業選修學程(2) |  |  |  |  |  |
| 專業選修學程(2) | RFID 概論 | 3 | 3 |  | 專業選修學程(3) |  |  |  |  |  |
| 專業選修學程(1) | **RFID與物聯網概論** | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 專業選修學程(2) | **RFID與物聯網概論** | 3 | 3 |  | 其他選修課程 |  |  |  |  |  |
| 選修合計 |  | 6 |  |  | 選修合計 |  | 0 |  |  |  |
| 合計 |  | 23 |  |  | 合計 |  | 23 |  |  |  |
| 第二學年(104年9月至105年6月) | | | | | | | | | | |
| 上學期 | | | | | 下學期 | | | | | |
| 科目類別 | 科目 | 學分 | 時數 | 課程代碼 | 科目類別 | 科目 | 學分 | 時數 | 課程代碼 |  |
| 通識必修 | 專業英語溝通(一) | 2 | 2 |  | 通識必修 | 專業英語溝通(二) | 2 | 2 |  |  |
| 通識必修 | 體育生活(三) | 1 | 2 |  | 通識必修 | 體育生活(四) | 1 | 2 |  |  |
| 通識必修 | 台灣與世界 | 2 | 2 |  | 通識必修 | 分類通識必修 | 2 | 2 |  |  |
| 通識必修 | 分類通識必修 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 通識必修 | 小計 | 7 | 8 |  | 通識必修 | 小計 | 5 | 6 |  |  |
| 學院專業基礎必修 | 統計學(一) | 3 | 3 |  | 學院專業基礎必修 | 統計學(二) | 3 | 3 |  |  |
| 學院專業基礎必修 |  |  |  |  | 學院專業基礎必修 |  |  |  |  |  |
| 學院專業基礎必修 | 小計 | 3 | 3 |  | 學院專業基礎必修 | 小計 | 3 | 3 |  |  |
| 系核心專業必修 | 消費者行為 | 3 | 3 |  | 系核心專業必修 | 實體配送 | 3 | 3 |  |  |
| 系核心專業必修 | 計算機程式與應用 | 3 | 3 |  | 系核心專業必修 | 銷售管理(一) | 2 | 2 |  |  |
| 系核心專業必修 | 管理科學 | 3 | 3 |  | 系核心專業必修 | 供應鏈管理 | 3 | 3 |  |  |
| 系核心專業必修 | 小計 | 9 | 9 |  | 系核心專業必修 | 小計 | 8 | 8 |  |  |
| 專業選修學程(2) | 存貨管理與規劃 | 3 | 3 | 合 | 其他選修課程 | 商業心理學 | 3 | 3 |  |  |
| 專業選修學程 | 商業自動化 | 3 | 3 |  | 專業選修學程 | 物料管理 | 3 | 3 |  |  |
| 其他選修課程 | 人際溝通 | 3 | 3 |  | 專業選修學程(4) | 生物科技概論 | 3 | 3 |  |  |
| 其他選修課程 | 網際網路 | 3 | 3 |  | 專業選修學程(1) | 國際行銷 | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | 專業選修學程(1) | 顧客關係管理 | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | 專業選修學程(2) | 顧客關係管理 | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | 專業選修學程(2) | **客製化顧客服務** | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | 其他選修課程 | 知識經濟 | 3 | 3 |  |  |
| 選修合計 |  | 3 |  |  | 選修合計 |  | 6 |  |  |  |
| 合計 |  | 22 |  |  | 合計 |  | 22 |  |  |  |
| 第三學年(105年9月至106年6月) | | | | | | | | | | |
| 上學期 | | | | | 下學期 | | | | | |
| 科目類別 | 科目 | 學分 | 時數 | 課程代碼 | 科目類別 | 科目 | 學分 | 時數 | 課程代碼 |  |
| 通識必修 | 分類通識必修 | 2 | 2 |  | 通識必修 | 分類通識必修 | 2 | 2 |  |  |
| 通識必修 |  |  |  |  | 通識必修 | 外語能力檢定(註十) | 0 | 0 |  |  |
| 通識必修 | 小計 | 2 | 2 |  | 通識必修 | 小計 | 2 | 2 |  |  |
| 學院專業基礎必修 |  |  |  |  | 學院專業基礎必修 | 企業倫理 | 2 | 2 |  |  |
| 系核心專業必修 | 銷售管理(二) | 2 | 2 |  | 系核心專業必修 | 實務專題(二) | 1 | 2 |  |  |
| 系核心專業必修 | 零售管理 | 3 | 3 |  | 系核心專業必修 |  |  |  |  |  |
| 系核心專業必修 | 實務專題(一) | 1 | 2 |  | 系核心專業必修 |  |  |  |  |  |
| 系核心專業必修 | 行銷研究 | 3 | 3 |  | 系核心專業必修 |  |  |  |  |  |
| 系核心專業必修 | 小計 | 9 | 10 |  | 系核心專業必修 | 小計 | 1 | 2 |  |  |
| 專業選修學程(1) | 品牌管理 | 3 | 3 | 合 | 專業選修學程(1) | 行銷企劃 | 3 | 3 |  |  |
| 專業選修學程(1) | 流通商情 | 3 | 3 | 合 | 專業選修學程(1) | 促銷策略與管理 | 3 | 3 | 合 |  |
| 專業選修學程(2) | **智慧化物流中心營運管理** | 3 | 3 | 合 | 專業選修學程(2) | 企業資源規劃 | 3 | 3 |  |  |
| 專業選修學程(2) | **智慧化貨物運輸管理** | 3 | 3 |  | 專業選修學程(2) | 物流個案分析 | 3 | 3 |  |  |
| 其他選修課程 | RFID資訊系統與應用 | 3 | 3 |  | 其他選修課程 | 服務業管理 | 3 | 3 | 合 |  |
| 其他選修課程 | 顧客關係管理軟體應用 | 2 | 2 |  | 其他選修課程 | 連鎖企業管理 | 3 | 3 |  |  |
| 其他選修課程 | 初級日文 | 3 | 3 | 合 | 其他選修課程 | 中級日文 | 3 | 3 | 合 |  |
| 其他選修課程 | 職場與壓力管理 | 3 | 3 |  | 其他選修課程 | 賣場規劃 | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | 其他選修課程 | 物流設施規劃 | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | 其他選修課程 | RFID與賣場營運管理 | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | 其他選修課程 | **全通路管理** | **3** | **3** |  |  |
|  |  |  |  |  | 專業選修學程(4) | 生技行銷學 | 3 | 3 | 合開(流通與生技) |  |
| 選修合計 |  | 6 |  |  | 選修合計 |  | 12 |  |  |  |
| 合計 |  | 17 |  |  | 合計 |  | 17 |  |  |  |
| 第四學年(106年9月至107年6月) | | | | | | | | | | |
| 上學期 | | | | | 下學期 | | | | | |
| 科目類別 | 科目 | 學分 | 時數 | 課程代碼 | 科目類別 | 科目 | 學分 | 時數 | 課程代碼 |  |
| 通識必修 |  |  |  |  | 通識必修 | 資訊基本能力檢核 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 通識必修 | 小計 | 0 | 0 |  | 通識必修 | 小計 | 0 | 0 |  |  |
| 學院專業基礎必修 |  |  |  |  | 學院專業基礎必修 |  |  |  |  |  |
| 學院專業基礎必修 | 小計 | 0 | 0 |  | 學院專業基礎必修 | 小計 | 0 | 0 |  |  |
| 系核心專業必修 |  |  |  |  | 系核心專業必修 | 專題競賽(備註十三) | 0 | 0 |  |  |
| 系核心專業必修 |  |  |  |  | 系核心專業必修 | 專業證照 | **0** | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  | 系核心專業必修 | 校外實習 | 0 | 0 | 備註九 |  |
|  |  |  |  |  | 系核心專業必修 | **職場銜接學程** | 0 | 0 | 備註十 |  |
| 系核心專業必修 | 小計 | 0 | 0 |  | 系核心專業必修 | 小計 | 0 | 0 |  |  |
| 系核心專業必修 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專業選修學程(1) | 策略性行銷 | 3 | 3 |  | 專業選修學程(1) | 廣告管理 | 3 | 3 |  |  |
| 專業選修學程(2) | 國際物流 | 3 | 3 | 合 | 專業選修學程(1) | 行銷個案研討 | 3 | 3 |  |  |
| 專業選修學程(2) | 物流成本分析與績效評估 | 3 | 3 |  | 專業選修學程(2) | 營收管理與定價策略 | 3 | 3 | 合 |  |
| **專業選修學程(3)** | **校外實習課程(一)** | **12** | **12** | 備註九 | **專業選修學程(3)** | **校外實習課程(二)** | **12** | **12** | 備註九 |  |
| **其他選修課程** | **行銷實務研討** | **2** | **2** | 備註十一 | **其他選修課程** | **流通實務研討** | **2** | **2** | 備註十一 |  |
| 專業選修學程(4) | 生物科技產業與策略佈局 | 3 | 3 | 生技系 | 專業選修學程(4) | 餐飲產品開發 | 3 | 4 | 餐旅系 |  |
| 專業選修學程(4) | 食物學與製備實習 | 2 | 3 | 餐旅系 | 其他選修課程 | 零售業品類管理 | 3 | 3 |  |  |
| 其他選修課程 | 創新管理 | 3 | 3 |  | 其他選修課程 | 電子商務 | 3 | 3 | 合 |  |
| 其他選修課程 | 國際文化與管理 | 3 | 3 |  | 其他選修課程 | 創業管理 | 3 | 3 |  |  |
| 其他選修課程 | 企劃實作與服務學習(合開) | 3 | 3 |  | 其他選修課程 | 網站經營與管理 | 3 | 3 |  |  |
| 其他選修課程 | 商品管理 | 3 | 3 |  | 其他選修課程 | 知識管理 | 3 | 3 |  |  |
| 其他選修課程 | 行銷法律專論(智財權) | 3 | 3 |  | 其他選修課程 | 財務管理 | 3 | 3 |  |  |
| 其他選修課程 | 網路影音應用 | 3 | 3 |  | 其他選修課程 | 金流管理 | 3 | 3 |  |  |
| 其他選修課程 | 行銷與流通管理實作(暑) | 2 | 0 | 備註九 | 其他選修課程 | 行銷實務模擬 | 3 | 3 |  |  |
| 其他選修課程 | **商業4.0個案分析** | 3 | 3 |  | 其他選修課程 | 物流決策支援系統 | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | 其他選修課程 | 流行行銷 | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | 其他選修課程 | 科技業行銷 | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | 其他選修課程 | 企劃書寫作 | 2 | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  | 其他選修課程 | **行動商務** | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | 其他選修課程 | **數位行銷** | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | 其他選修課程 | **銷售數據分析與應用** | 3 | 3 |  |  |
| 選修合計 |  | 9 |  |  | 選修合計 |  | 9 |  |  |  |
| 合計 |  | 9 |  |  | 合計 |  | 9 |  |  |  |
| 備註： | | | | | | | | | | |
| **一、 總畢業學分數133學分，包括通識必修32學分、學院專業基礎必修20學分、系核心專業必修39學分、選修42學分。** | | | | | | | | | | |
| 二、通識必修共32學分，其中基礎通識必修20學分，分類通識必修12學分。 | | | | | | | | | | |
| 分類通識必修說明如下表 | | | | | | | | | | |
| 人文藝術領域 | 人文經典類 | 必修2學分 | | |  | | | | | |
| 藝術美學類 | 必修2學分 | | |
| 哲學思維類 | 必修2學分 | | |
| 自然科學領域 | 科技與社會類 | 必修2學分 | | |
| 生命科學類 | 必修2學分 | | |
| 實證與推理類 | 必修2學分 | | |
| 三、專業選修學程(1)為行銷管理學程，學生至少要獲得20學分，才能視為取得此學程。打"※"之課程為必選課程。 | | | | | | | | | | |
| 四、專業選修學程(2)為運籌管理學產一貫學程學程，學生至少要獲得20學分，才能視為取得此學程。打"※"之課程為必選課程。 | | | | | | | | | | |
| 五、專業選修學程(3)為校外實習學程(含暑假一門課與四上下學期八門課)，學生如修習校外實習學程，須實習一年並至少獲得18 學分，才能取得此學程。另外，學生進行校外實習，該學年之每學期可取得學分上限為12學分(含專業選修學程(3)與該學期必修課程)。其他規定則依南台科技大學校外實習課程實施要點實施。 | | | | | | | | | | |
| 六、專業選修學程（4）生技餐飲與行銷管理學程為跨院系的學程，學生至少要獲得20學分，才能視為取得此學程。打"※"之課程為必選課程。 | | | | | | | | | |  |
| 七、學生至少要取得專業選修學程（1）、（2）、（3）、（4）中的一個，為其畢業之基本條件。 | | | | | | | | | | |
| 八、可被承認為畢業學分之選修學分如下：（1）取得本系之專業選修學程（2）取得本系開設之專業選修學分（3）取得外系開設之專業選修學程（4）取得跨領域學分學程（5）未取得第（3）或（4）項之學程者，其他外系(含通識中心)開設之課程最多承認6學分。 | | | | | | | | | |  |
| 九、暑期實習課程可於一至四年級中其中任一個學期取得，需經校方正式合約才能認列。若取得學期或學年或暑期校外實習選修學分，可免修校外實習必修課程。 | | | | | | | | | | |
| 十、若未參與全學年校外實習者，需取得本系『職場銜接學程』之課程至少18學分方能畢業，該就業學程之課程限大四生或延修生修課。 | | | | | | | | | |  |
| 十一、行銷實務研討及流通實務研討依本系在校生校外實習要點實施，至少需在校外實習滿320小時，需經校方正式合約才能認列，可抵免校外實習必修課程。 | | | | | | | | | |  |
| 十二、四年級「外語能力檢定」實施方式依本校學生外語能力檢定實施辦法為之。 | | | | | | | | | | |
| 十三、學生必須參加至少兩場專題競賽，其中，至少一場為全國性的專題競賽。 | | | | | | | | | | |
| 十二、專業證照實施方式依本校專業證照課程實施辦法為之。 | | | | | | | | | | |
| 十三、服務學習依本校服務學習必修課程實施要點為之。 | | | | | | | | | | |
| 十四、選修科目可視需要增開、調整學分數及上課時數、調整開課學期。 | | | | | | | | | | |
| 十五、每學期最高及最低應修學分數依本校學則及學生選課辦法規定辦理。 | | | | | | | | | | |
| 十六、四年級上下學期選修的校外實習課程，修課方式依校訂相關辦法辦理。 | | | | | | | | | | |
| **十七、105級行銷學程之科目，可列為本屆行銷學程之科目，105級運籌學程之科目，可列為本屆運籌學程之科目。** | | | | | | | | | |  |
| 十八、  課程時序表以教務處網頁為準，若有修訂，將公告於本系網頁及教務處最新消息中。 | | | | | | | | | |  |
| 十九、不同專業選修學程而有相同之課程者，不必重複修讀可以抵免。 | | | | | | | | | |  |
| 二十、本表請妥為保存，做為辦理選課、重(補)修、及畢業資格審查之參考。 | | | | | | | | | | |

**系上合作的實習廠商**

詳細薪資工作制度請見連結

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1npTZ6329LIqJ0j8MVB1X0XlMJmcVLfLPRZDzGrxKOI0/edit?usp=drive_web>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **廠商** | **工作性質** | **工作時間** | **升遷** | **教育訓練** | **薪資** |
| **新加坡海外實習** | 依公司性質而訂 |  |  |  | 800~1000坡幣 |
| **全家便利商店** | 便利商店之顧客服務、收銀、清潔、補貨等，喜歡與人互動，樂觀開朗，具有服務熱忱。 | 07：00-15：00 15：00-23：00 | 畢業後優先面試改敘公司儲備幹部 | 依照公司正式職員教育訓練培訓 | 20900/月休7天，排班、排休制， 享勞健保及退休金提撥。享公司福利。 考核獎金、三節獎金、生日假、生日禮券、人文學習津貼 |
| **統昶行銷** | CVS物流倉儲作業 | 排班，月休8~10天 | 畢業後 優先推薦 儲備幹部面試 | 專業職能教育訓練 | 台中: 19273+824+1000=$21097 嘉義、新市、高雄: 19273+1000=$20273 麻豆、大社: 19273+500=$19773 團體績效獎金:$1000~$2000/月 年終獎金:1個月/年 溫層津貼500元/月 團體績效獎金1000~2000/月 年終獎金1個月 |
| **統一速達 (黑貓宅急便)** | 可自由選擇或中途更換實習項目 1.營業所 協助所內業務實習 2.營業所 隨車宅配業務實習 3.營業所 機車宅配業務實習 4.駐點業務實習 | 依營業所需求排班 月休8~10天 | 可 | 1.新進人員教育訓練24hr 2.新進人員二階訓練16hr 3.SD階層全員訓練8hr 4.儲備幹部訓練12hr | 120元/時 起薪 |
| **PCHome** | 物流作業人員， 實際了解倉儲內的各項標準作業流程， 包含進貨、上架、撿出、庫存…等． | 7:30am-4:30pm 午休1小時 9:30am-6:30pm 午休1小時, 月休日數至少九天(每七日內會有兩日休假；排班制) | 實習期滿表現優良者，有機會成為儲備幹部 | 包含進貨、上架、撿出、庫存…等,PChome物流相關 | 23,500元(月薪） +500元(全勤獎金) |
| **統一超商** | 門市人員 | 輪班(女生早晚班，男生輪值早晚班，每月夜班時數≦32小時) | 若工作表現佳，經主管推薦可於取得大學學歷後，優先參與地區儲備幹部的面試。 | 七階段進階訓練，從新進人員~儲備店經理。 | $21,158元/月 (內含1,150元/月的福利金) |
| **億可國際(CoCo茶飲)** | 新鮮手調茶飲販賣及製作 | 排班 | 實習階段表現良好可留任培訓 | 完整教育訓練制度 | 月薪21600元起至26000元,依地區不同 |
| **寶雅** | 門市服務 | 9:30-17:30 14:30-22:30  排休，月休6-8天 | 實習階段表現良好可留任培訓 | SOP標準作業流程 輔導員機制 | 21000元+全勤獎金 |
| **新竹物流** | 物流行政相關作業 | 休假採排休制，月休6~8天 | 實習階段表現良好， 畢業後公司有缺將優先轉任正職 | 教育訓練課程 | 23000元/月 或 時薪 $120 / hr |
| **巨匠電腦** | 1.課程招生業務 2.電腦維修班務 | 輪班制(排休8天) 早:08:50~18:50 晚:13:30~22:00 | 新進→升正式→儲備→主管 | 1.完整的教育訓練 2.業績/團隊競賽獎金 | $22000元~$27000元 (保障底薪+獎金另計) |
| **南仁湖育樂** | 超商、特產門市服務員 | 早、晚排班，月休6~7天 | 實習階段表現良好可留任培訓 | 新進人員訓練、崗位服務作業流程(SOP)、年度教育訓練課程 | $20,008元/月 |
| **三商-全家福鞋業** | 商品販售 顧客服務 商品管理 門市營運管理 | 排班,3天休1天,每個月再加一天 (約8-9天/月)  1.獨立門市 平日11:00-22:00 假日10:30-22:00 早晚各休息1小時15分鐘  2.非獨立門市 ( 配合賣場時間) | 實習階段表現良好可留任參加年度副店長甄試或儲備幹部甄選 | 專業教育訓練課程 | 月薪20008起 |
| **九乘九文具專家** | 1.結帳等收銀業務  2.贈品兌換及退換貨、會員卡辦理及換發等工作  3.顧客諮詢、顧客緊急處理服務  4.收銀報表管理、查詢  5.櫃台清潔維護 | 1.9:30~18:45或 2.13:15~22:30  3.9:30~22:00  4.17:30~22:30  四段班皆需排,月休6天 | 1. 實習階段表現良好畢業後可留任培訓晉升 2. 暢通晉升管道:職員→課長→店副理→店經理→營運部主管或總公司幹部 | 1.新進人員訓練  2.服務禮儀訓練  3.服務作業流程  4.工作技能教育訓練(收銀/陳列組課程)  5.心靈成長課程  6.DVD教學及實務操作教學  7.師徒制學習 ＊備有專業員工訓練 教室 | 1. 24500元/月(含超時津貼) ,新竹26500 2. 試用期過可領獎金  3. 年終、紅利 其他福利： 1.員工購物優惠 2.員工制服 3.尾牙、旅遊津貼  4. 三節紅包  5. 年度調薪及晉升  6.員工團體保險  7.年假  8.勞、健保及勞退6%  9.其他團體獎金 |
| **九乘九文具專家** | 1.搬運重物與負責商品進貨入庫、銷售管理及庫存管理 2.賣場商品陳列、布置門市氣氛物 3.商品有效期限管理與商品貨架清潔 4.賣場環境清潔之維護、顧客產品諮詢服務、顧客諮詢服務 5.顧客關係管理-客人抱怨處理、解決客人問題、負責商品 包裝及促銷品換檔工作 | 1.9:30~18:45或 2.13:15~22:30  3.9:30~22:00  4.17:30~22:30  四段班皆需排,月休6天 | 1. 實習階段表現良好畢業後可留任培訓晉升 2. 暢通晉升管道:職員→課長→店副理→店經理→營運部主管或總公司幹部 | 1.新進人員訓練  2.服務禮儀訓練  3.服務作業流程  4.工作技能教育訓練(收銀/陳列組課程)  5.心靈成長課程  6.DVD教學及實務操作教學  7.師徒制學習 ＊備有專業員工訓練 教室 | 1. 24500元/月(含超時津貼)  2. 試用期過可領獎金  3. 年終、紅利 其他福利： 1.員工購物優惠 2.員工制服 3.尾牙、旅遊津貼  4. 三節紅包  5. 年度調薪及晉升  6.員工團體保險  7.年假  8.勞、健保及勞退6%  9.其他團體獎金 |
| **新加坡商優達斯國際有限公司台灣分公司** | 物流作業人員，實際了解倉儲內的各項標準作業流程，包含進貨、上架、撿出、庫存…等． | 早班 0800-1700 小夜1500-2400 排休，月休7天 | 實習階段表現良好畢業後可留任培訓 |  | 125元/時 小夜津貼4000/月 |
| **小北百貨(文弘國際)** | 物流作業人員，倉儲內的各項標準作業流程，包含進貨、上架、撿貨、出貨…等． | 上午8:00~12:00下午13:00~16:00固定加班16:00~17:00 | 實習階段表現良好畢業後可留任 | 新進人員作業流程執導 | 19273元/月(依法定最低投保薪資)含伙食費1800元，另代扣勞健保費 |
| **棉花田生機園地股份有限公司 門市人員** | 工作內容： 1.提供生機、有機飲食商品知識之分享&推廣。 2.商品陳列、進補貨之管理、環境整理。 3.收銀結帳。 4.吧台輕食餐點&飲品製作。 | 07:30~21:30兩班制，月休8天，須配合早晚班輪值 | 實習階段表現良好畢業後可留任培訓 | 職前訓、商品訓、油品訓、系統訓、勞安訓、農場訓、心靈課埕...等 | 實習期間3個月內21000， 通過3個月考核調整為22000元（月薪）， 畢業留任視表現調至24000~26000 |
| **棉花田生機園地股份有限公司 棉花田有機餐聽外場服務員** | 1.客人接待、引導、餐具擺設、餐點介紹、點餐等餐飲服務工作。 2.觀察顧客的需求,提供服務。 | 早班-上班時間10:00~18:00 中班-上班時間12:00~20:00 晚班-上班時間13:30~21:30 月休8天，須配合早晚班輪值，月休8天。 | 實習階段表現良好畢業後可留任培訓 | 職前訓、生機飲食訓、系統訓、勞安訓、農場訓、心靈課埕...等 | 3個月內20500， 通過3個月考核調整為21500元（月薪）， 畢業留任視表現調至24000~31000 |
| **萊爾富** | 便利商店的顧客服務、賣場經營、商品管理、門市營運等相關工作 | 每日工作8小時，每週5天以上輪值，上班地點配合區域調度，配合門市排班制。 男性需輪值三班(早、中、夜)、女性需輪值二班(早、中)；中、夜班另有津貼補助。 早班：0700-1500；中班：1500-2300；夜班：2300-0700；遵照勞基法規定辦理。 依當月份休假天數(至少8天)，採排休制。休假須事先提出申請，不得無故曠職。 |  |  | 1.大四全學年實習者:入職當月26500元，次月考核通過28000元。 2.大四下學期實習者:入職當月22500元，次月考核通過24000元，畢業後留任面試通過，任職滿6個月，加發留任獎12000元，任職滿12個月再加發留任獎金12000元(依實習期間不同略有調整)。 ※依公司儲備幹部訓程培訓，各階段培訓考核通過則升任調薪，不通過則轉任降薪。 |
| **燦坤實業股份有限公司** | 商品知識學習及商品販售、商圈經營學習、商品庫存管理、顧客關係經營、賣場環境維護 | 10:30~19:30 13:00~22:00 排休，月休8~12天(彈性排班) | 實習階段表現良好畢業後可留任培訓 | 新進人員訓練、商品知識學習、系統操作課程、顧客關係管理及銷售技巧 | 時薪120元+特殊商品銷售獎金 |
| **南山人壽** | 招攬業務(有強烈企圖心，想挑戰百萬年薪的人) | 依公司規定 | 公平，公正，公開 | 新秀輔訓計劃(新進人員訓練，考取金融證照) | 新秀輔訓計劃，達成公司標準(財務補助25000/月起) |
| **獨角獸** | 國內旅遊領團人員及活動專案執行人員 | 依任務而定 | 有多元而暢通的升遷系統 | 有新人訓練,旅遊實地訓練,導覽訓練,急救訓練,領團技術訓練,職涯觀念課程,個人行銷課程......等共超過100小時以上 | 日薪1000-1800元 |
| **六六網電商** | 電商人才所需之技能， 包括商品庫後台操作、練習商品上架、練習與商城間的溝通、 組合商品利潤計算…等，奠定對商品及商城敏銳度的基礎。 | 周一至周五9:00-18:00，每週需到公司4~5天(可用半天計算) | 實習階段表現良好有機會升為正式代運營 | 正式實習前須先到公司進行15天的培訓（可用半天計算）通過審核才能進入正式實習 | 實習獎金 |
| **三商美邦人壽保險股份有限公司** | 實習： 1.產業相關作業流程  2.人際關係溝通技巧  3.個性優勢分析 | 週一至週五 08:30-12:00 13:30-17:30 | 實習階段表現良好畢業後可留任培訓 | 1.新進人員培訓 2.輔導考照 3.商品訓練 4.市場開發與實務 | 依業績獎金而定 |
| **HTC** |  | 11:00~20:00期間排班，工時8小時+1小時吃飯，以平日上班為主，六日及國定假日需輪班 |  |  | 24,000元~26,000元 |
| **富利餐飲(肯德基及必勝客)** | 1.內場區：產品 SOP 製作、食材、物流及存貨管理。 2.外場區：現場顧客服務、客區清潔與維護。 3.櫃檯區：POS 點餐操作、營運現金控管、產品品質控管、行銷實務操作。 | AM6:00-PM24:00 排班制，每日 8 小時，每工作 4 小時休息 30 分鐘，每月工時至少 160 小時。 休假小月9天；大月10天 | 畢業後經考核檢定通過後，可晉升管理幹部職位($26,800~$48,000)。 |  | 22,000~25,000 |
| **和欣客運** | 1.場站售票服務 2.電話洽詢劃位 | 可配合排班 16:00-00:00，依各站業務需求輪班（不會輪大夜）。 |  |  | 月薪:  女 24000 /男26000 |